

2004 TAŞINMA ÖDENEĞİ TÜZÜĞÜ

[(16.8.2004 – R.G. 121 – EK III – A.E. 469 sayılı Tüzüğün), (17.6.2005 – R.G. 97 – EK III – A.E. 312) sayılı Tüzükle Birleştirilmiş Şekli]

KAMU GÖREVLİLERİ YASASI

(7/79, 3/82, 12/82, 44/82, 42/83, 5/84, 29/84, 50/84, 2/85, 10/86, 13/86, 30/86, 31/87, 11/88, 33/88, 13/89, 34/89, 73/89, 8/90, 19/90, 42/90, 49/90, 11/91, 85/91, 11/92, 35/92, 3/93, 62/93, 10/94, 15/94, 53/94, 18/95, 12/96, 19/96, 32/96, 16/97, 24/97, 13/98, 40/98, 6/99, 48/99, 4/00, 15/00, 20/01, 43/01, 25/02, 60/02, 3/03, 43/03, 63/03, 69/03, 5/04, 35/04, 20/05, 32/05, 59/05, 10/06 ve 44/06 Sayılı Yasalar)

32. madde tahtında Tüzük

Bakanlar Kurulu, Kamu Görevlileri Yasası'nın 32. maddesinin verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

BÖLÜM I GENEL

- Kısa İsim 1. Bu Tüzük, "2004 Taşınma Ödeneği Tüzüğü" olarak adlandırılır.
- Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe :
- "Atanma" Bakanlar Kurulu veya Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan atama, nakil veya görevlendirmeleri anlatır.
- "Aile" Kamu görevlisinin eşi ve çocuklarını anlatır.
- "Kamu Görevlisi" ve "Kurum" Kamu Görevlileri Yasasında kendilerine verilen anlamı taşır.
- "Taşınma Ödeneği" görevli bulunduğu yerden başka bir yere taşınmak zorunda bulunan kamu görevlilerinin zati ve ev eşyasını ile ailesini taşımak amacıyla yaptığı taşıma giderleri için ödenen ödeneği anlatır.
- "Yasa" Kamu Görevlileri Yasasını anlatır.

BÖLÜM II AMAÇ

- Amaç 3. Yasa kuralları çerçevesinde yer değiştirme işlemleri sonucu görevli bulunduğu yerden başka bir görev yerine taşınmak zorunda kalan kamu görevlilerinin zati ve ev eşyaları ile ailesini taşınmasını sağlamak.

BÖLÜM III
TAŞINMA ŞEKİLLERİ

- Yurtiçi Taşınma 4. (1) Atanma neticesi yurt içinde görevli bulunduğu yerden başka bir görev yerine taşınmak zorunda kalan kamu görevlisine, ailesi ile zati ve ev eşyalarını taşımak için yaptığı harcamalarını karşılamak üzere Devletin İhale Tüzüğü çerçevesinde tespit edilen kıstaslara göre taşınma ödeneği verilir.
- (2) Görev yerini değiştiren kamu görevlisinin şahsi ve ev eşyalarının bağlı bulunduğu kuruma ait resmi hizmet araçları ile taşınması halinde kamu görevlisine taşınma ödeneği verilmez.
- Yurt Dışı Taşınma 5. (1) Atanma neticesi;
- (A) Yurt içinde görevli bulunduğu bir yerden yurt dışındaki başka bir görev yerine;
- (B) Yurt dışında görevli bulunduğu yerden yurt içindeki başka bir görev yerine;
- taşınmak zorunda kalan kamu görevlisine ailesi ile zati ve ev eşyalarını taşımak için yaptığı harcamalarını karşılamak üzere kendisine Ek 1'de öngörülen çerçevede taşınma ödeneği verilir ve söz konusu kamu görevlisine Ek 1'de öngörülen taşınma ödeneği dışında herhangi bir taşınma masrafı ödenmez.
- (2) Ek 1'de öngörülen görev yerlerinin dışında bir görev yerine atanan bir kamu görevlisine verilecek taşınma ödeneği; Personel Dairesince en yakın emsali dikkate alınarak belirlenir.
- (3) (A) Atanma neticesi, yurt dışında görevli bulunduğu yerden yurt dışındaki başka bir görev yerine taşınmak zorunda kalan kamu görevlisi tercihinine bağlı olarak zati ve ev eşyaları ile ailesini yeni görev yerine veya yurda taşıyabilir. Söz konusu taşınma masrafları ile ilgili belgeler atanma tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ibraz edilmek koşulu ile ilgili kamu görevlisine veya taşınma işlemini yapan şirkete veya kişiye ödenir.
- (B) Yukarıdaki bendde yer alan taşınma işlemleri aşağıda öngörülen şekilde yapılır.
- a) Kamu görevlisi ev eşyalarını ve ailesini ne ile taşıyacağını ve taşıyacağı eşyanın listesini tespit edip Personel Dairesine gönderir ve Personel Dairesinin ön onayına müteakip taşınma işlemleri başlar.

