



K.K.T.C.  
BAŞBAKANLIK  
PERSONEL DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENELGE NO: 409

3 Şubat 2017

K.K.T.C. Cumhurbaşkanlığı,  
K.K.T.C. Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü,  
K.K.T.C. Başbakanlığı,  
K.K.T.C. Bakanlıkları,  
ve Bağlı Daireler ile,  
Bağımsız Daire Başkanlıkları.

KONU: Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Süreci.

Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü'nün 13'üncü maddesi gereğince, 2016 yılı performans değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra her kamu görevlisi için doldurulan Performans Değerlendirme Formunun bir kopyasının en geç Şubat ayı sonuna kadar Dairemize gönderilmesi gerekmektedir.

Bu bağlamda, kurumunuzda görev yapan kamu görevlilerine ait 2016 yılı Performans Değerlendirme Formları, kontrol edilmesi amacıyla en geç **28 Şubat 2017** tarihine kadar, yazılı olarak ve değerlendirilmesi yapılmış olan kamu görevlilerinin isimleri de belirtilerek, Dairemize gönderilmesi gerekmektedir. **Söz konusu tarihten sonra veya yazısız olarak elden Dairemize gönderilen formlar dikkate alınmayacaktır.**

Performans Değerlendirme Formlarının doldurulması ile ilgili gerekli hassasiyetin gösterilmemesi halinde, yaşanacak sıkıntılardan kurum amirleri ile kamu görevlisi sorumlu olacaktır.

Ayrıca, 2016 yıl sonu performans değerlendirme sürecinin tamamlanmasını müteakip, 1 Ocak 2017-31 Aralık 2017 dönemini kapsayacak Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme yılına ait zaman çizelgesi ek'te sunulmaktadır. Bu süreçte kullanılacak Performans Değerlendirme Formuna, Personel Dairesi'nin [www.personel.gov.ct.tr](http://www.personel.gov.ct.tr) adresinden ulaşılabilir. Dairemiz, formların doldurulması sürecinde çıkabilecek sorunlarla ilgili yol gösterici olacaktır.

Bu Genelgenin tüm personelin bilgisine getirilmesini ve gereğini saygılarımla arz ederim.

  
Nesligül ONUREL  
Müdür

0607/3

MST/KA

**01.01.2017 – 31.12.2017 DEĞERLENDİRME YILI**

**PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜRECİ ZAMAN ÇİZELGESİ**

- 1 Ocak 2017– 16 Ocak 2017** : **2016 yılı performans değerlendirme sürecinin tamamlanması**
- 16 Ocak 2017 – 20 Ocak 2017** : Performans Gözden Geçirme Yöneticisi tarafından 2017 yılı performans değerlendirme sürecinin başlatılması ve Birinci ve İkinci Değerlendirme Amirlerinin belirlenmesi.
- 23 Ocak 2017 – 10 Şubat 2017** : Performans Değerlendirme Formunun 1'inci ve 3'üncü Bölümü doldurulduktan sonra kontrol edilerek onaylanması.
- 13 Şubat 2017– 28 Şubat 2017** : **2016 yılı değerlendirme sürecinde tamamlanan Performans Değerlendirme Formlarının Tüzük gereği ilgili kurumlara gönderilmesi.**
- 1 Haziran 2017 – 30 Haziran 2017** : Kamu görevlisinin 2017 yarı yıl performansının gözden geçirilmesi.
- 18 Aralık 2017 – 31 Aralık 2017** : Kamu görevlisinin 2017 yıl sonu performansının değerlendirilmesi.
- 2 Ocak 2018 – 12 Ocak 2018** : Birinci Değerlendirme Amiri ile kamu görevlisi arasında yıllık gözden geçirme toplantısının yapılması ve sonrasında kamu görevlisi tarafından performans değerlendirme hakkındaki görüşünün Formun Onuncu Kısmında belirtmesi ve Değerlendirme Yılına Ait Eğitimlerle ilgili Formun 9(A) Bölümünün doldurulması.
- 15 Ocak 2018 – 5 Şubat 2018** : İkinci Değerlendirme Amirinin görüşü belirtilerek 2017 değerlendirme yılı sürecinin tamamlanması ve kamu görevlisine yazıyla değerlendirmenin bildirilmesi.
- 13 Şubat 2018– 28 Şubat 2018** : 2017 yılı değerlendirme sürecinde tamamlanan Performans Değerlendirme Formlarının Tüzük gereği ilgili kurumlara gönderilmesi.

**NOT:** Değerlendirme yılı içerisinde aday olarak atananlar ile Nakil, Terfi, Ödeneksiz İzin, Sendikal İzin ve Hastalık İzin kullanan kamu görevlileri için Tüzükte belirlenen kurallar uygulanır.