

2016 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı (Yurt İçi)

HİZMET İÇERİSİNDE EĞİTİME KATILACAK PERSONELİN HİZMET SINIFI	HİZMET İÇERİSİNDE EĞİTİME KATILACAK PERSONELİN KADRO ADI	HİZMET İÇERİSİNDE EĞİTİMİN İSTENİLDİĞİ SAHA	HİZMET İÇERİSİNDE EĞİTİME KATILACAK PERSONEL SAYISI	HİZMET İÇERİSİNDE EĞİTİMİN SÜRESİ VE HANGİ TARİHLER ARASINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ	HİZMET İÇERİSİNDE EĞİTİMİN YAPILACAĞI YER	HİZMET İÇERİSİNDE EĞİTİMİN KİMİN TARAFINDAN YAPILACAĞI	HİZMET İÇERİSİNDE EĞİTİMİN TAHMİNİ BEDELİ	BAKANLIK DAİRE
--	--	---	---	--	---	--	---	----------------

KKTC BAŞBAKANLIĞI

KKTC BAŞBAKANLIĞI

	Başbakanlık ve Başbakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumundaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.	Başbakanlık ve Başbakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.	56	2016 Yılı	Lefkoşa	Başbakanlık	Bedelsiz	Başbakanlık
--	--	---	----	-----------	---------	-------------	----------	-------------

Personel Dairesi

Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) İdari Hizmetler Sınıfı	Müdür Muavini ve Şube Amiri Kıdemli İdare Memuru, I. Sınıf İdare Memuru, II. Sınıf İdare Memuru	İnsan Kaynakları Yönetimi	56	20 Gün 2016 Yılı	Lefkoşa	KKTC Üniversiteleri	7.000,00	Personel Dairesi
İdari Hizmetler Sınıfı	Kıdemli İdare Memuru, I. Sınıf İdare Memuru, II. Sınıf İdare Memuru	Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Süreci, Formalarının Doldurulması ve Analiz Edilmesi.	54	20 Gün 2016 Yılı	Lefkoşa	KKTC Üniversiteleri	2.000,00	Personel Dairesi
Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticileri) (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	Daire Müdürüleri, Kaymakamlar, Müdür Muavini, Şube Amiri Kıdemli İdare Memuru, I. Sınıf İdare Memuru, II. Sınıf İdare Memuru	Stres Yönetimi, Vucut Dili, Zaman Yönetimi, Çağdaş Yönetim	90	2016 Yılı	Lefkoşa	KKTC Üniversiteleri	15.000,00	Personel Dairesi
Kitabet Hizmetleri Sınıfı	Baş Katip, I. Sınıf Katip, II. Sınıf Katip, Katip Yardımcısı	Bilgisayar Temel Bilgileri, Microsoft Exel, Microsoft Word.	80	2016 Yılı	Lefkoşa	Personel Dairesi	7.000,00	Personel Dairesi
Kitabet Hizmetleri Sınıfı	Baş Katip, I. Sınıf Katip, II. Sınıf Katip, Katip Yardımcısı	Temel Arşiv Uygulamaları, Halkla İlişkiler, Personel İzinleri, Muhasebe.	150	5 Gün 2016 Yılı	Lefkoşa	Personel Dairesi, Milli Arşiv ve Araştırma Dairesi, Hazine ve Muh. Dairesi	4.000,00	Personel Dairesi

BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI ve MALİYE BAKANLIĞI**BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI ve MALİYE BAKANLIĞI**

	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumundaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.	2016 Yılı	Lefkoşa	Başbakan Yardımcılığı ve Maliye Bakanlığı	Bedelsiz	Başbakan Yardımcılığı ve Maliye Bakanlığı	
Gelir ve Vergi Dairesi								
Mali Hizmetler Sınıfı	Gelir ve Vergi Memurları	Hesapların Denetimi	105	Ocak-Şubat-Mart 2016	Lefkoşa	KKTC Üniversiteleri veya İlgili Kuruluşlar	15.000,00	Gelir ve Vergi Dairesi
Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler), Mali Hizmetler Sınıfı	Gelir ve Vergi Amirleri, Kıd. Gelir ve Vergi Memurları	Üst Düzey Muhasebe Eğitimi	89	Nisan-Mayıs-Haziran 2016	Lefkoşa	Dışardan Hizmet Alımı	15.000,00	Gelir ve Vergi Dairesi
Mali Hizmetler Sınıfı	Gelir ve Vergi Memurları	İşlem Yönergesi	111	Temmuz-Ağustos-Eylül 2016	Gelir ve Vergi Dairesi Binası	Daire Amirleri	Bedelsiz	Gelir ve Vergi Dairesi
Mali Hizmetler Sınıfı	Gelir ve Vergi Memurları	Vergi Mevzuatı	18	Ekim-Kasım-Aralık 2016	Gelir ve Vergi Dairesi Binası	Daire Amirleri	Bedelsiz	Gelir ve Vergi Dairesi

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI**DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI**

	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumundaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.	2016 Yılı	Lefkoşa	Dışişleri Bakanlığı	Bedelsiz	Dışişleri Bakanlığı	
Basın Yayın ve Enformasyon Hizmetler Sınıfı	Basın Yayın ve Enformasyon Memuru, Tanıtma Memuru	Tanıtma ve İletişim Teknolojileri	17	2016 Yılı 1 Ay süreli (Temmuz ve Kasım Ayları Dışında)	Lefkoşa	KKTC Üniversiteleri veya İlgili Kuruluşlar	1.000,00	Dışişleri Bakanlığı Tanıtma Dairesi , Enformasyon Dairesi
Basın Yayın ve Enformasyon Hizmetler Sınıfı	Basın Yayın ve Enformasyon Memuru, Tanıtma Memuru	Bası-Yayın ve Tanıtma Hizmetleri	17	2016 Yılı 1 Ay süreli (Temmuz ve Kasım Ayları Dışında)	Lefkoşa	Dışişleri Bakanlığı	Bedelsiz	Dışişleri Bakanlığı Tanıtma Dairesi , Enformasyon Dairesi

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumdaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.	2016 Yılı	Lefkoşa	İçişleri Bakanlığı	Bedelsiz	İçişleri Bakanlığı
İdari Hizmetler Sınıfı	Kıdemli İdare Memurları	Raporlama Teknikleri	2	2016 Yılı	Lefkoşa	Mülki yönetim ve Bölümleri (Kaymakamlıklar) tarafından	İçişleri Bakanlığı

Tapu ve Kadastro Dairesi

Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı	Tapu Memurları	Tapu Otomasyon Programı	53	Mart 2016 1 Hafta	Tapu ve Kadastro Dairesi Müdürlük Binası	Daire Müdürü ve/veya Şube Amirleri	305,00	Tapu ve Kadastro Dairesi
Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı	Harita Memurları	Harita Yenileme	24	Mart 2016 1 Hafta	Tapu ve Kadastro Dairesi Müdürlük Binası	Daire Müdürü ve/veya Şube Amirleri	115,00	Tapu ve Kadastro Dairesi
Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı	Kadastro Memurları	Harita Yenileme	22	Mart 2016 1 Hafta	Tapu ve Kadastro Dairesi Müdürlük Binası	Daire Müdürü ve/veya Şube Amirleri	110,00	Tapu ve Kadastro Dairesi

Mülki Yönetim ve Bölümleri (Kaymakamlıklar)

Üst Kademe Yöneticileri	Kaymakam	Stres Yönetimi, Vucut Dili, Zaman Yönetimi, Çağdaş Yönetim	6	2016 Yılı	Lefkoşa	Personel Dairesi		Mülki Yönetim ve Bölümleri
a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) b) İdari Hizmetler Sınıfı c) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	a) Bucak Sorumlusu Kıdemli İlçe Müfettişi, I.Derece İlçe Müfet. II.Derece İlçe Müfettişi c) II.Derece İnşaat Müh	b) İş Sağlığı ve Güvenliği,	32	2016 Yılı	Lefkoşa	İçişleri ce Çalışma Bakanlığı	Bedelsiz	Mülki Yönetim ve Bölümleri
a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) b) İdari Hizmetler Sınıfı c) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	a) Bucak Sorumlusu I.Derece Kıd. İlçe Müfet. II.Derece İlçe Müfettişi c) II.Derece İnşaat Müh	b) Raporlama Teknikleri	a) 1 b)22 c) 2	Mayıs-Haziran 2016 (18 gün) [12 saat X 6 grup 3 gün X 6 grup =18gün	Bakanlık	Üniversite Öğretim Görevlileri	70 TL (saat)	Mülki Yönetim ve Bölümleri

a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) b) İdari Hizmetler Sınıfı c) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	a) Bucak Sorumlusu I.Derece Kıd. İlçe Müfettişi II.Derece İlçe Müfettişi c) II.Derece İnşaat Müh	b) İletişim ve Halkla İlişkiler	a) 1 b)22 c) 2	Mayıs-Haziran 2016 (18 gün) [12 saat X 6 grup 3 gün X 6 grup =18gün	Bakanlık	Üniversite Öğretim Görevlileri	70 TL (saat)	Mülki Yönetim ve Bölümleri
a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) b) İdari Hizmetler Sınıfı c) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	a) Bucak Sorumlusu I.Derece Kıd. İlçe Müfettişi II.Derece İlçe Müfettişi c) II.Derece İnşaat Müh	b) Kent Yaşamının Geliştirilmesi	a) 1 b)22 c) 2	Mayıs-Haziran 2016 (18 gün) [12 saat X 6 grup 3 gün X 6 grup =18gün	Bakanlık	Üniversite Öğretim Görevlileri	70 TL (saat)	Mülki Yönetim ve Bölümleri
a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) b) İdari Hizmetler Sınıfı c) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	a) Bucak Sorumlusu I.Derece Kıd. İlçe Müfettişi II.Derece İlçe Müfettişi c) II.Derece İnşaat Müh	b) Bilgisayar Kullanımı (Word-Excell-Power Point)	a) 1 b)22 c) 2	Mayıs-Haziran 2016 (18 gün) [12 saat X 6 grup 3 gün X 6 grup =18gün	Bakanlık	Üniversite Öğretim Görevlileri	70 TL (saat)	Mülki Yönetim ve Bölümleri

Girne Kaymakamlığı

İdari Hizmetler Sınıfı	II.Derece I.Sınıf İlçe Müfettişi	Genel Konular Bilgisayar Muhasebe	3	Ekim-Kasım 2016	Hazine ve Muhasebe Dairesi	Başbakanlık İçişleri Bakanlığı	Bedelsiz	Girne Kaymakamlığı
------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---	-----------------	----------------------------	--------------------------------	----------	--------------------

Merkezi Cezaevi

Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	Kıdemli Erkek Gardiyan, Kıdemli Kadın Gardiyan	Sevk ve İdare	30	2016 Yılı (4 gün)	Merkezi Cezaevi	Cezaevi Subayları	Bedelsiz	Merkezi Cezaevi
Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	Cezaevi Amir Yard., Kıdemli Erkek Gardiyan, Kıdemli Kadın Gardiyan, Erkek Gardiyan Eri, Kadın Gardiyan Eri.	Halk Sağlığı ve İlk Yardım	206	2016 Yılı (4 gün)	Merkezi Cezaevi	Cezaevi Amiri, Uzman Doktor	Bedelsiz	Merkezi Cezaevi
Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	Kıdemli Erkek Gardiyan, Kıdemli Kadın Gardiyan, Erkek Gardiyan Eri, Kadın Gardiyan Eri.	Yangın ve Yangına Karşı Tedbirler	202	2016 Yılı (2 gün)	Merkezi Cezaevi	Polis Genel Müdürlüğü İtfaiye Personeli	Bedelsiz	Merkezi Cezaevi
Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	Kıdemli Erkek Gardiyan, Kıdemli Kadın Gardiyan, Erkek Gardiyan Eri, Kadın Gardiyan Eri.	Genel Meslek İçi Eğitim	202	2016 Yılı (5 gün)	Merkezi Cezaevi	Cezaevi Subayları	Bedelsiz	Merkezi Cezaevi

BAYINDIRLIK ve ULAŞTIRMA BAKANLIĞI**BAYINDIRLIK ve ULAŞTIRMA BAKANLIĞI**

	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumundaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.	2016 Yılı	Lefkoşa	Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı	Bedelsiz	Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı
--	--	---	-----------	---------	------------------------------------	----------	------------------------------------

Planlama ve İnşaat Dairesi

Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	Mimar	3 Boyutlu Teknik Çizim	7	2016 Yılı 2 Ay	Lefkoşa	Üniversiteler, Eğitim Bakanlığı veya KKTMOB	7.000,00	Planlama ve İnşaat Dairesi
Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	İnşaat Mühendisi	İş Güvenliği	7	2016 Yılı 3 Ay	Lefkoşa	Çalışma Dairesi	Bedelsiz	Planlama ve İnşaat Dairesi
Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı, Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	İç Mimar Teknisyen	Resterasyon ve Renevasyon, Genel Bilgisayar ve Temel Bilgisayar Programları, Yapı sistemleri, GPS Sistemi Eski Eser Mekanik ve	15	2016 Yılı	Lefkoşa	Üniversiteler, Eğitim Bakanlığı veya KKTMOB	5.000,00	Planlama ve İnşaat Dairesi

MİLLİ EĞİTİM ve KÜLTÜR BAKANLIĞI**MİLLİ EĞİTİM ve KÜLTÜR BAKANLIĞI**

	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumundaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.	2016 Yılı	Lefkoşa	Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı	Bedelsiz	Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı
--	--	---	-----------	---------	----------------------------------	----------	----------------------------------

Genel Ortaöğretim Dairesi

Kıtabet Hizmetleri Sınıfı	Okul Sekreteri	Bilgisayar	1	2016 Yılı	Lefkoşa	Eğitim Ortaklar Hizmetler Dairesi	Bedelsiz	Genel Ortaöğretim Dairesi
---------------------------	----------------	------------	---	-----------	---------	-----------------------------------	----------	---------------------------

Kültür Dairesi

Kültür Hizmetleri Sınıfı	Kültür Dairesi kadrolarında Kültür Hizmetleri Sınıfında bulunan kamu görevlileri	Bilgisayar Alanında Sosyal Medya ve Tasarım.	5	2016 Yılı İçerisinde (Sosyal Medya 12 saat) (Tasarım 9 saat)	Bilgisayar Laboratuvarı	KKTC Üniversiteleri veya İlgili Kuruluşlar	7.000,00	Kültür Dairesi
--------------------------	--	--	---	--	-------------------------	--	----------	----------------

EKONOMİ VE ENERJİ BAKANLIĞI**EKONOMİ VE ENERJİ BAKANLIĞI**

	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumdaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.	2016 Yılı	Lefkoşa	Ekonomi ve Enerji Bakanlığı	Bedelsiz	Ekonomi ve Enerji Bakanlığı
--	--	---	-----------	---------	-----------------------------	----------	-----------------------------

Sanayi Dairesi

Mühendislik ve Mimarlık Hizmetler Sınıfı, Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı,	Mühendis, Sanayi Memuru,	ISO ve CE Standartları	2	5Gün 2016 Yılı	Lefkoşa	Türk Standartları Enstitüsü	3.000,00	Sanayi Dairesi
--	--------------------------	------------------------	---	-------------------	---------	-----------------------------	----------	----------------

Ticaret Dairesi

Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı,	Ticaret Memuru	Bilgisayar İthalat/İhracat İstatistikleri	3	2016 Yılı İçerisinde	KKTC Üniversiteleri	KKTC'deki Öğretim Üyeleri	Daha Sonra Belirlenecek	Ticaret Dairesi
--------------------------------------	----------------	---	---	----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------

Gümrük ve Rüsumat Dairesi

a) Gümrük Hizmetleri Sınıfı, b) Gümrük Muhafaza Hizmetleri Sınıfı, c) Gümrük ve Liman Bekçiliği Hizmetleri Sınıfı,	a) Gümrük ve Rüsumat Memurları, b) Muhafızlar, c) Gümrük ve Liman Bekçileri.	Etik Konusunda Eğitim.	121	2016 Yılı	Lefkoşa	TC Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Uzman ve Eğitimcileri.	4.000,00	Gümrük ve Rüsumat Dairesi
Gümrük Hizmetleri Sınıfı,	Gümrük ve Rüsumat Memurları,	Ambarlarda ve gümrük depolarında malların muhafazası ve işlemlerin nasıl yapılacağı	25	2016 Yılı	Lefkoşa	AB yetkilileri	Bedelsiz	Gümrük ve Rüsumat Dairesi
Gümrük Hizmetleri Sınıfı	Gümrük ve Rüsumat Memurları	Tarife Cetveli, Bağlayıcı Tarife Bilgisi, Dünya Gümrük Örgütü Armonize Sistemi ve Avrupa Birliği Kombine Nomenklatürü ve Tarife Cetveli İzahnameleri Eğitimi.	42 (Kıymetlendirme Memurları)	Ekim-Kasım-Aralık 2016	Lefkoşa	Gümrük ve Rüsumat Dairesi Personeli	Bedelsiz	Gümrük ve Rüsumat Dairesi

Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi

a) Mali Hizmetler Sınıfı, b) Mali Hizmetler Sınıfı,	a) I.Derece Kıdemli Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Memuru, b) III.Derece II.Sınıf Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Memuru,	Temel Muhasebe	a) 5 b)6	15 Saat Şubat-Mart 2016	KKTC Maliye Bakanlığı Binaları Eğitim Odası	DAÜ Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokulu Akademik Personeli	3.000,00	Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi
---	--	----------------	-------------	----------------------------	---	--	----------	---

a) Mali Hizmetler Sınıfı, b) Mali Hizmetler Sınıfı,	a) I.Derece Kıdemli Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Memuru, b) III.Derece II.Sınıf Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Memuru,	Denetim Muhasebesi	a) 5 b)6	15 Saat Şubat-Mart 2016	KKTC Maliye Bakanlığı Binaları Eğitim Odası	DAÜ Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokulu Akademik Personeli	3.000,00	Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi
a) Mali Hizmetler Sınıfı, b) Mali Hizmetler Sınıfı,	a) I.Derece Kıdemli Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Memuru, b) III.Derece II.Sınıf Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Memuru,	Bilgisayar Destekli Muhasebesi	a) 5 b)6	15 Saat Şubat-Mart 2016	KKTC Maliye Bakanlığı Binaları Eğitim Odası	DAÜ Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokulu Akademik Personeli	3.000,00	Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi

TURİZM ve ÇEVRE BAKANLIĞI

TURİZM ve ÇEVRE BAKANLIĞI

	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumdaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.	Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.		2016 Yılı	Lefkoşa	Turizm ve Çevre Bakanlığı	Bedelsiz	Turizm ve Çevre Bakanlığı
--	--	---	--	-----------	---------	---------------------------	----------	---------------------------

Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesi

Turizm Hizmetleri Sınıfı	I. Derece Turizm Tanıtma ve Pazarlama Memuru, II. Derece Turizm Tanıtma ve Pazarlama Memuru,	"Turizm Fuarları" "Stratejik İletişim" Etkili Tanıtma ve Pazarlama Teknikleri" ve bunlara benzer eğitim konularında kurslar	4	1 Mart - 30 Eylül 2016	Lefkoşa	Yakın Doğu Üniversitesi, Yaşam Boyu Eğitim Merkezi	4.000,00	Turizm Tanıtma ve Pazarlama Dairesi
--------------------------	---	---	---	------------------------	---------	--	----------	-------------------------------------

Turizm Planlama Dairesi

Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) , Turizm Hizmetleri Sınıfı	Teşvik ve Denetim Şb. Amiri, Turizm Planlama Memuru	Bilgisayarda Excel Kullanımı	5	Şubat - Nisan 2016 10 Hafta	KKTC Üniversiteleri	Yakın Doğu Üniversitesi	1.500,00	Turizm Planlama Dairesi
--	--	------------------------------	---	--------------------------------	---------------------	-------------------------	----------	-------------------------

Meteoroloji Dairesi

Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	Gözlemci	Sinoptik Meteoroloji ve Havacılık Meteorolojisi	29	3-7 Ekim 2016 (5Gün)	Çevre ve Doğal Kaynaklar Bakanlığı Konferans Salonu	TC Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Meteoroloji Uzmanları (2 kişi)	5.000,00	Meteoroloji Dairesi
a) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı, b) Meteoroloji Hizmetleri Sınıfı, c) Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	a) Meteoroloji Mühendisi, b) İstidalcı, c) İstidalcı Yardımcısı	Hava Analizi ve Tahmin Teknikleri ile Uydu ve Radar Teknolojisi	8	17-21 Ekim 2016 (5Gün)	Çevre ve Doğal Kaynaklar Bakanlığı Konferans Salonu	TC Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Meteoroloji Uzmanları (2 kişi)	4.500,00	Meteoroloji Dairesi

TARIM ve DOĞAL KAYNAKLAR BAKANLIĞI**TARIM ve DOĞAL KAYNAKLAR BAKANLIĞI**

	<i>Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumundaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.</i>	<i>Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.</i>	2016 Yılı	Lefkoşa	Tarım ve Doğal Kaynaklar Bakanlığı	Bedelsiz	Tarım ve Doğal Kaynaklar Bakanlığı
--	---	--	-----------	---------	------------------------------------	----------	------------------------------------

SAĞLIK BAKANLIĞI**SAĞLIK BAKANLIĞI**

	<i>Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumundaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.</i>	<i>Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.</i>	2016 Yılı	Lefkoşa	Sağlık Bakanlığı	Bedelsiz	Sağlık Bakanlığı
--	---	--	-----------	---------	------------------	----------	------------------

ÇALIŞMA ve SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**ÇALIŞMA ve SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

	<i>Bakanlık ve Bakanlığa bağlı Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlilerinin, görev yaptığı Kurumundaki Görev ve Yetkilerinin neler olduğu; Kurumun, başka hangi yasalardan yetki alarak görevlerini yerine getirdiğini; Kurum içerisinde görev ve yetki dağılımının nasıl olduğu; ana başlıklar halinde yeniden bilgilendirme eğitimi.</i>	<i>Bakanlık ve Bakanlığa bağlı tüm Kurum ve Dairelerde görev yapan kamu görevlileri.</i>	2016 Yılı	Lefkoşa	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Bedelsiz	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
--	---	--	-----------	---------	--------------------------------------	----------	--------------------------------------

Sosyal Hizmetler Dairesi

Sosyal Hizmetler Sınıfı	Sosyal Hizmetler Memurları	Rapor Yazma Teknikleri	56	Mart 2016	Yuriçi	TC.Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığında Gelecek Uzmanlar	4.000,00	Sosyal Hizmetler Dairesi
Sosyal Hizmetler Sınıfı	Sosyal Hizmetler Memurları	Koruyucu Aile Eğitimi	56	Haziran 2016	Yuriçi	TC.Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığında Gelecek Uzmanlar	3.000,00	Sosyal Hizmetler Dairesi

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

	<i>a) Baş Denetçi Yrd. b) Kıdenmli Denetçi c) Denetçiler</i>	<i>Denetim Teknikleri</i>	<i>a) 2 b) 10 c) 19</i>	<i>Nisan Haziran 2016 (20 Gün)</i>	<i>Sayıştay Başkanlığı</i>	<i>TC Sayıştay Başkanlığı</i>	<i>20.000,00</i>	<i>Sayıştay Başkanlığı</i>
--	--	---------------------------	---------------------------------	--	----------------------------	-------------------------------	------------------	----------------------------

2016 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı (Yurt Dışı)

HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILACAK PERSONELİN HİZMET SINIFI	HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILACAK PERSONELİN KADRO ADI	HİZMETİÇİ EĞİTİMİN İSTENİLDİĞİ SAHA	HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILACAK PERSONEL SAYISI	HİZMETİÇİ EĞİTİMİN SÜRESİ VE HANGİ TARİHLER ARASINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ	HİZMETİÇİ EĞİTİMİN YAPILACAĞI YER	HİZMETİÇİ EĞİTİMİN KİMİN TARAFINDAN YAPILACAĞI	HİZMETİÇİ EĞİTİMİN TAHMİNİ BEDELİ	BAKANLIK DAİRE
--	--	-------------------------------------	---	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	----------------

BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI ve MALİYE BAKANLIĞI

Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	Maliye Başmüfettişi	Çok Yıllı Bütçeleme ve AB İttikar ve Büyüme Paketi Kurulları Kapsamında Mali Hedeflerin Belirlenmesi	1	1 Eylül - 30 Kasım 2016	Ekonomi ve Finansal Politikalar Müdürlüğü, Bulgaristan Maliye Bakanlığı - Sofya	Marinela Petrove		Başbakan Yardımcılığı ve Maliye Bakanlığı
Mali Hizmetler Sınıfı	Maliye Memuru	Yabancı Dil (İngilizce)	2	1 Haziran- 31 Temmuz 2016	English Communication School, Siliema-Malta	English Communication School Eğitimcileri	AB Tarafından Karşılacaktır	Başbakan Yardımcılığı ve Maliye Bakanlığı

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI

Dışişleri Hizmetleri Sınıfı	I., II. veya III.Sekreter	Avrupa Birliği Hukuku	1	2016 Yılı	Yeditepe Üniversitesi	Yeditepe Üniversitesi	Katılım Süresi Kadar Harcırah	Dışişleri Bakanlığı
Dışişleri Hizmetleri Sınıfı	I., II. veya III.Sekreter	Doğu Akdeniz Hidro Karbon Yataklarına İlişkin Araştırma Bilgi ve Analizi	1	2016 Yılı 1 Hafta Süreli	TC Dışişleri Bakanlığı veya TC Enerji Bakanlığı	TC Dışişleri Bakanlığı veya TC Enerji Bakanlığı	TC ve KKTC Dışişleri Arasındaki "Yapısal ve İşlevsel İşbirliği Protokolü"	Dışişleri Bakanlığı

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

Mülki Yönetim ve Bölümleri (Kaymakamlıklar)

a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) b) İdari Hizmetler Sınıfı c) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı.	a) Bucak Sorumlusu b) I.Derece İlçe Müfettişi II.Derece İlçe Müfettişi c) II.Derece İnşaat Müh.	Güvenlik (Kent Güvenliği ve Özel Güvenlik)	a) 1 b) 22 c) 2	Mart - Nisan 2016	Ankara - Türkiye	Ankara Valiliği		Mülki Yönetim ve Bölümleri (Kaymakamlıklar)
---	--	--	-----------------------	-------------------	------------------	-----------------	--	---

a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) b) İdari Hizmetler Sınıfı c) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı.	a) Bucak Sorumlusu b) I.Derece İlçe Müfett. II.Derece İlçe Müfettişi c) II.Derece İnşaat Müh.	Sivil Toplum Örgütlerinin Yönetilmesi	a) 1 b) 22 c) 2	Mayıs 2016	Ankara - Türkiye	Dernekler Daire Başkanlığı		Mülki Yönetim ve Bölgeleri (Kaymakamlıklar)
a) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) b) İdari Hizmetler Sınıfı c) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı.	a) Bucak Sorumlusu b) I.Derece İlçe Müfett. II.Derece İlçe Müfettişi c) II.Derece İnşaat Müh.	Kamu Yönetiminde Etik ve Etiğin Önemi	a) 1 b) 22 c) 2	Mayıs 2016	Ankara - Türkiye	Türk İdareciler Derneği		Mülki Yönetim ve Bölgeleri (Kaymakamlıklar)

BAYINDIRLIK ve ULAŞTIRMA BAKANLIĞI

Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I.Derece Teknisyen, II.Derece Teknisyen,	Uluslararası Intertraffic	2	5-8 Nisan 2016	Hollanda- Amsterdam	GATSO-METER	Bedelsiz	Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı
-----------------------------	---	---------------------------	---	----------------	---------------------	-------------	----------	---------------------------------------

Limanlar Dairesi

Liman Hizmetleri Sınıfı	I.Derece Liman Makine Operatörü (Bakanlar Kurulunun Y(K- I)76-2013 sayılı kararı ile "Gemi Sicil Memuru")	Gemi Sicil İşleri	1	Nisan 2016 1 Ay	İstanbul	Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü Gemi Sicili İstanbul Bölge Müdürlüğü	Bedelsiz	Limanlar Dairesi
-------------------------	---	-------------------	---	--------------------	----------	---	----------	------------------

Posta Dairesi

Posta Hizmetleri Sınıfı	Posta Memurları	Mektup Postası Gönd. APS ve Teblig. Hizmetleri Kursu	a) 2 b) 1	a) 03.04.2016-16.04.2016 b) 22.05.2016-04.06.2016	Ankara	TC Posta ve Telgraf Teşkilatı AŞ (PTT AŞ) Personeli		Posta Dairesi
a) Posta Hizmetleri Sınıfı, b) Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı,	Posta Memurları, Tevziatçılar	Koli Hizmetleri Kursu	a) 2 b) 2	a) 27.03.2016-02.04.2016 b) 08.05.2016-14.05.2016	Ankara	TC Posta ve Telgraf Teşkilatı AŞ (PTT AŞ) Personeli		Posta Dairesi
Posta Hizmetleri Sınıfı	Posta Memurları	Parasal Posta Hizmetleri Sınıfı	2	01.05.2016-14.05.2016	Ankara	TC Posta ve Telgraf Teşkilatı AŞ (PTT AŞ) Personeli		Posta Dairesi
Posta Hizmetleri Sınıfı	Posta Memurları	Kayıtlı Gönderiler Otomasyonu	a) 2 b) 2	a) 17.04.2016-23.04.2016 b) 01.05.2016-07.05.2016	Ankara	TC Posta ve Telgraf Teşkilatı AŞ (PTT AŞ) Personeli		Posta Dairesi

EKONOMİ VE ENERJİ BAKANLIĞI**Sanayi Dairesi**

Mühendislik ve Mimarlık Hizmetler Sınıfı, Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı	Mühendis, Sanayi Memuru.	Sanayi Yatırım Projelerini Değerlendirmede Kullanılan Yöntemler. Teknik, Ekonomik ve Mali Yönden Değerlendirme Yöntemleri.	2	5Gün 2016 Yılı	Ankara	TC Ekonomi Bakanlığı	1.600,00	Sanayi Dairesi
Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı	Sanayi Memuru	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar Denetmenlerinin Eğitimi	4	5Gün 2016 Yılı	Ankara	TC Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü	3.200,00	Sanayi Dairesi

Ticaret Dairesi

Fiyat ve Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı	Fiyat Kalite ve Denetim Memuru	Tartı ve Ölçü Birimleri (Meteoroloji Yasası) Kapsamında Piyasa Gözetimi ve Denetimi.	3	2016 Yılı (3 gün)	Türkiye	T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	2.400,00	Ticaret Dairesi
Fiyat ve Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı	Fiyat Kalite ve Denetim Memuru	Gıda Güvenliği ve Standartlar	5	2016 Yılı (3 gün)	Türkiye	T.C.Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	4.000,00	Ticaret Dairesi
Fiyat ve Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı	Fiyat Kalite ve Denetim Memuru	Ürün Güvenliği Yasası Kapsamında Piyasa Gözetimi ve Denetimi	9	2016 Yılı (3 gün)	Türkiye	T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	7.200,00	Ticaret Dairesi
Fiyat ve Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı	Fiyat Kalite ve Denetim Memuru	Tüketicileri Koruma Yasası Kapsamında Piyasa Gözetimi ve Denetimi	9	2016 Yılı (3 gün)	Türkiye	T.C.Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	7.200,00	Ticaret Dairesi
Ticaret ve Sanayi Hizmetleri Sınıfı	Ticaret ve Sanayi Memuru	Tüketicileri Koruma Yasası Mal ve Hizmetler Hakem Heyeti Çalışmaları Hk.	4	2016 Yılı (3 gün)	Türkiye	T.C.Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	3.200,00	Ticaret Dairesi
Ticaret ve Sanayi Hizmetleri Sınıfı	Ticaret ve Sanayi Memuru	Tüketicileri Koruma Yasası Reklam Denetleme Kurulu Çalışmaları Hk.	4	2016 Yılı (3 gün)	Türkiye	T.C.Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	3.200,00	Ticaret Dairesi

Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi

Ticaret ve Sanayi Hizmetleri Sınıfı	Resmi Kabz İşleri ve Şirketler Memuru	Şirketlerin Tescilleri, Değişiklikleri, İsimleri ve Benzer Konular.	2	Mart-Nisan 2016	T.C.Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Ticaret Sicil Memurluğu	Ticaret Sicil Memurluğu	3.400,00	Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi
-------------------------------------	---------------------------------------	---	---	-----------------	--	-------------------------	----------	---

Ticaret ve Sanayi Hizmetleri Sınıfı	Sanai Mülkiyet Memuru	Markalar, Patentler ve Coğrafi İşaretler	2	Mart-Nisan 2016	Türk Patenet Enstitüsü (Ankara)	Türk Patenet Enstitüsü (Ankara)	3.400,00	Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyetlik Dairesi
-------------------------------------	-----------------------	--	---	-----------------	---------------------------------	---------------------------------	----------	---

TURİZM ve ÇEVRE BAKANLIĞI

Orman Dairesi

a) Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı, b) Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı	a) Mühendis, b) Orman Memuru.	Orman Yangınları ile Mücadele	a) 2 b) 10	Ekim - Aralık 2016	Türkiye	TC Orman Genel Müdürlüğü	12.000,00	Orman Dairesi
Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı	Mühendis	Coğrafi Bilgi Sistemleri	2	Ekim - Aralık 2016	Türkiye	TC Orman Genel Müdürlüğü	2.000,00	Orman Dairesi
Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı	Orman Memuru	Orman Zararlıları	10	Ekim - Aralık 2016	Türkiye	TC Orman Genel Müdürlüğü	10.000,00	Orman Dairesi
Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı	Orman Memuru	Ağaçlandırma Faaliyetleri	10	Ekim - Aralık 2016	Türkiye	TC Orman Genel Müdürlüğü	10.000,00	Orman Dairesi
Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı	Orman Memuru	Fidanlık Çalışmaları	3	Ekim - Aralık 2016	Türkiye	TC Orman Genel Müdürlüğü	3.000,00	Orman Dairesi

* Orman Dairesi hizmet içi eğitim giderlerinin tümü TC tarafından karşılanacaktır.

Meteoroloji Dairesi

Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	Teknisyen	Meteorolojik Aletlerin Bakım ve Tamiri	2	2016 Yılı 7-11 Kasım 2016 (5Gün)	Türkiye- Devlet Meteoroloji Genel Müdürlüğü	TC TC Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Teknik Elemanları	2.000,00	Meteoroloji Dairesi
-----------------------------	-----------	--	---	--	---	--	----------	---------------------

Turizm Planlama Dairesi

Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler), Turizm Hizmetleri Sınıfı	Teşvik ve Denetim Şb. Amiri, Turizm Planlama Memuru	47/2000 Sayılı Yasa Kapsamında Verilen Teşviklerin Uygulanması, Denetlenmesi ve Kapatılmasına yönelik Çalışma.	3	3 Gün Nisan - Mayıs 2016	Türkiye	TC Turizm Bakanlığı	1.500,00	Turizm Planlama Dairesi
--	--	---	---	-----------------------------	---------	---------------------	----------	-------------------------

Turizm Hizmetleri Sınıfı	Turizm Planlama Memuru	Turistik Tesislerden İstatistik Verilerin Toplanması, Turizm Planlamasına Yönelik Değerlendirilmesi, Anket Hazırlanması, Değerlendirilmesi ve Raporlanması	2	5Gün Mayıs 2016	Türkiye	TC Turizm Bakanlığı, TUİK	2.000,00	Turizm Planlama Dairesi
Mühendislik ve Mimarlık Hizmetler Sınıfı	Mimar/İnşaat Mühendisi.	TC Kültür Turizm Bakanlığı- KKTC Turizm Bakanlığı Teknik Elemanları ile Turistik Tesislerin Yürürlükteki Mevzuatlara Göre Projelendirme Safhasından Tamamlanma Safhasına (Alt Yapı ve Üst Yapı Dahil) Kadarki Sürecin Değerlendirilmesine Yönelik Çalışma.	2	3 Gün Nisan 2016	Türkiye	TC Turizm Bakanlığı	15.000,00	Turizm Planlama Dairesi
Mühendislik ve Mimarlık Hizmetler Sınıfı, Turizm Hizmetleri Sınıfı	Mimar, İnşaat Mühendisi. Turizm Planlama Memuru	Yeşillenen Oteller, Sürdürülebilir Turizin Standartlarının Belirlenmesi	2	Eylül 2016 (2 gün)	Türkiye	Sürdürülebilir Akademisi- İstanbul	1.500,00	Turizm Planlama Dairesi

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

a) Baş Denetçi Yrd. b) Kıdemli Denetçi c) Denetçiler	Denetim Teknikleri ve Uygulamaları	a) 1 b) 8 c) 10	Ocak - Nisan 2016 (10 gün) Mayıs - Haziran 2016 (10 gün)	Türkiye	TC Sayıştay Başkanlığı	10.000,00	Sayıştay Başkanlığı
--	------------------------------------	-----------------------	---	---------	------------------------	-----------	---------------------